

PROGRAMA: 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal  
PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal  
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE 2023

FIN: Contribuir a mejorar la administración gubernamental mediante una eficaz administración en la hacienda pública municipal.  
PROPÓSITO: Lograr una hacienda pública municipal en una eficaz administración.

MÉ.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Puntaje	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C1	Recebir las contribuciones municipales. Actualizar los padrones de contribuyentes. Formular la Ley de Regimen para el Ejercicio Fiscal 2023. Realizar campañas para incrementar el pago de las contribuciones. Implementar sistemas informáticos de registro de ingresos.	PESOS	46729172	4430473	127131	4430229	103827	425483	152380	4422481	146620	4422481	146220	4422481	102731	425487	102778	425487	102778	425487	3320750	3022557	46729172	10099239	2%	98%					
C1A1	Recebir las contribuciones municipales.	PESOS	46729172	4430473	127131	4430229	103827	425483	152380	4422481	146620	4422481	146220	4422481	102731	425487	102778	425487	102778	425487	3320750	3022557	46729172	10099239	2%	98%					
C1A2	Actualizar los padrones de contribuyentes.	PESOS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	150%	-50%					
C1A3	Formular la Ley de Regimen para el Ejercicio Fiscal 2023.	LEY	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%					
C1A4	Realizar campañas para incrementar el pago de las contribuciones.	CAMPAÑA	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%					
C1A5	Implementar sistemas informáticos de registro de ingresos.	SISTEMA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%					
C2	Elaborar manual y expediente del campo público.																														
C2A1	Realizar el presupuesto en base a los resultados (P/R).	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%					
C2A2	Pagar, integrar y reportar adecuadamente los gastos por parte de las áreas administrativas.	REGISTRO	1028	76	89	75	106	102	75	65	65	85	70	65	80	65	62	65	62	65	80	85	1028	619	60%	40%					
C2A3	Realizar el pago de salarios de manera oportuna y correcta.	NÓMINA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	36	75%	25%					
C2A4	Integrar en tiempo y forma la cuenta pública municipal.	CUENTA PÚBLICA	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	18	113%	13%					
C2A5	Realizar el pago oportuno de obligaciones (impuestos).	PAGO	29	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	29	17	59%	41%					
C3	Elaborar la rendición de cuentas y el campo transparente de los recursos.																														
C3A1	Remite los Estados Financieros de la Cuenta Pública al Congreso del Estado.	ESTADOS FINANCIEROS	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	20	125%	-25%					
C3A2	Actualizar los reportes de rendición de cuentas y administrativos.	OFICIO	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	67%	33%					
C3A3	Presentar la información en la plataforma de transparencia.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	75%	25%					
C3A4	Supervisar, validar y documentar la elaboración de libros y verbales.	INFORME	1005	76	89	75	106	102	75	65	65	85	70	65	80	65	62	65	62	65	80	85	1005	536	53%	47%					

NOTA: No Cuantificable

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

**PROGRAMA 14 Asistencia a grupos Vulnerables.**  
**PROYECTO: 020 Asistencia a grupos Vulnerables.**

ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF Municipal, Instituto Municipal de la Mujer  
ANUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2023**

FIN: Contribuir al Desarrollo Social con Fortalecimiento Humano Mediante la Baja Taza de Poblacion Vulnerable.  
PROPÓSITO: Bajar la Taza de Poblacion Vulnerable.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado			% Pendiente	Observaciones						
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	P	R	R								
<b>C 1</b> Eficiente atención a la mujer y familias.																										
C1A1	Brincar asesoría jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.	ASESORIA	150	2	10	3	10	4	10	1	15	6	10	11	20	2	15	17	10	20	10	15	150	66	44%	56%
C1A2	Impartir pláticas, cursos y talleres con temas básicos de Integración Familiar.	CURSO	24	2	0	2	3	2	3	2	0	2	3	2	2	0	2	8	2	2	8	2	24	21	88%	13%
C1A3	Realizar eventos verios de orden social (Fechas alusivas).	EVENTO	22	2	0	2	1	1	1	2	0	2	0	1	1	0	1	2	16	3	2	3	22	20	91%	9%
<b>C 2</b> Eficiente atención a infantes y jóvenes																										
C2A1	Supervisar la entrega de insumos de los programas de asistencia social.	REPORTE	41	3	8	3	6	4	15	3	0	5	6	5	4	3	3	4	2	14	2	3	41	61	149%	-49%
C2A2	Impartir cursos de verano, otros eventos y actividades de interés.	CURSO	17	0	0	0	0	2	1	4	2	0	4	3	5	3	3	3	3	3	3	2	17	12	71%	29%
<b>C 3</b> Cuidado de Salud y Medicina preventiva Integrada																										
C3A1	Brincar pláticas sobre temas de Salud.	PLÁTICA	12	1	2	1	8	1	9	1	12	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	12	71	592%	-492%
C3A2	Realizar campañas de medicina preventiva.	CAMPAÑA	12	1	1	1	0	1	2	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	12	4	33%	67%
C3A3	Brincar servicio de consultas médicas.	CONSULTA	225	15	282	20	0	15	0	15	8	20	22	20	5	20	23	20	33	20	20	25	225	373	166%	-66%
C3A4	Impartir terapias variadas en UBR.	TERAPIA	180	15	3175	15	0	15	0	15	274	15	388	15	401	15	235	15	378	15	280	15	180	5129	2849%	-2749%
C3A5	Realizar campañas de esterilización de mascotas y vacunación.	CAMPAÑA	7	1	0	0	0	1	5	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	7	7	100%	0%
<b>C 4</b> Atención efectiva a personas con capacidades diferentes, adultos mayores y de escasos recursos																										
C4A1	Brincar apoyos funcionales a personas con capacidades diferentes.	APOYO	145	10	2	10	0	15	4	10	0	15	28	15	7	10	0	15	1	10	3	10	145	43	30%	70%
C4A2	Gestionar proyectos productivos y/o autoempleo.	GESTIÓN	22	2	0	0	0	2	0	10	0	2	0	0	2	0	0	2	2	2	2	2	22	2	9%	91%
C4A3	Brincar apoyos económicos y en especie a personas vulnerables.	APOYO	235	20	0	15	0	20	0	15	0	20	1	15	1	25	59	20	0	15	0	20	235	61	26%	74%
C4A4	Otorgar despensas a personas vulnerables.	DESPENSA	180	15	0	15	0	15	322	15	322	15	486	15	322	15	161	15	161	15	161	15	180	1835	1075%	-975%
C4A5	Brincar el servicio de traslado en ambulancia.	TRASLADO	78	5	9	7	11	9	18	5	0	3	0	10	0	5	13	8	13	9	13	4	78	77	98%	1%

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX. Elaboró  
2021-2024  
**Lic. Cristóbal Romero Flores**  
Director de DIF  
MUNICIPAL

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.  
Lic. Fabiana Calderón Buzmán  
Secretaria de Planeación y Desarrollo del H  
AYUNTAMIENTO

1001142  
Aprobó MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.  
C.D. Micaela Guzmán Guzmán  
Presidenta Municipal 2024  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 Seguridad Pública, Protección Civil  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE 2023

FIN: Contribuir a la confianza y a la mejor calidad de vida de la población mediante la Suficiente Seguridad Pública y Tránsito Vehicular.  
PROPÓSITO: Seguridad Pública y Tránsito Vial en el Municipio suficiente para inhibir la inseguridad y una mejor eficiencia de la vitalidad.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	Eficacia Servicios de Seguridad Pública y Vigilancia.																														
C1A1	Atender llamadas de emergencias.		386	31	31	28	28	31	31	31	31	30	31	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	366	75%	25%			
C1A3	Realizar patrullaje de Seguridad en todo el territorio municipal.	PATRULLAJE	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	365	75%	24%			
C1A4	Brindar servicios de protección del delito, combatir a la delincuencia y reincidencia social.	VALIADORES	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	365	72%	28%			
C 2	Corporación Profesional y Equipado.																														
C2A1	Proporcionar equipo y mobiliario al cuerpo de seguridad pública.	ADQUISICIÓN	38	5	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	0	3	1	3	3	0	3	0	3	3	38	4	11%	89%		
C2A3	Implementar centro de video vigilancia.	CENTRO	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%			
C2A4	Optimizar patrullaje en comunidad con la SSC.	GESTIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%			
C2A5	Proporcionar capacitación al cuerpo policia.	CAPTACIÓN	7	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	7	6	86%	14%			
C2A6	Certificación del cuerpo policia.	CERTIFICADO	23	0	0	0	0	5	3	0	7	4	0	6	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23	100%	0%			
C 3	Eficiencia Programa Integral de Tránsito y Vialidad Municipal.																														
C3A1	Operar el tránsito municipal en calles del municipio.	OPERACIÓN	5	3	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	36	720%	-620%		
C3A2	Colocar señalización vial.	SEÑALIZACIÓN	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	100%	0%		
C3A3	Cumplir oportunamente con el pago de Alumbrado público.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%	42%			

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.  
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
C-ANGEL NORBERTO BARRIENTOS 2021-2024  
Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.  
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
2021-2024

Aprueba  
C.D. Micaela Guzmán Guzmán  
Presidenta Municipal

0001143



**PROGRAMA 06 Protección Civil**  
**PROYECTO 007 Sistema de Protección Civil**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 009 Protección Civil**  
**CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE 2023**  
FIN: Contribuir a garantizar la Integridad Física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección.  
PROPOSITO: La población de Tenancingo, Tlax., con cultura en Protección Civil obtiene una mayor prevención de accidentes.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	Percent	Observaciones																														
				ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL							MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE								
				P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R				
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Sistema de Protección Civil integrado.</b>																																																
C1A1	Capacitar al personal de Protección Civil	CONSTANCIA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6	120%	-20%
C1A2	Elaborar Atlas de Riesgo Municipal	ATLAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%			
C1A3	Integrar Brigadas de Protección Civil	BRIGADA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	25	833%	-733%						
C1A4	Calibrar sismómetro de P.C.	SEÑALIZACIÓN	120	10	1	10	3	10	3	10	10	10	10	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	120	62	52%	48%						
C1A5	Equipar el departamento de protección civil.	ADQUISICIÓN	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	125%	-25%									
<b>C 2</b>	<b>Eficiente Cultura de Prevención y Autoprotección.</b>																																																
C2A1	Distribución de Bases de Conciencia.	DISFUSIÓN	240	20	2	20	2	20	2	20	30	20	15	20	10	20	5	20	5	20	10	20	5	20	10	20	10	20	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	240	81	34%	66%						
C2A2	Realización de Simulacros en la Protección y evacuación.	SIMULACRO	43	4	1	4	3	4	3	4	2	4	1	4	2	4	0	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	43	16	33%	67%									
C2A3	Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales e Industriales.	DICTAMEN	240	20	4	20	4	20	4	20	20	20	5	20	17	20	25	20	14	20	15	20	14	20	15	20	15	20	14	20	15	20	15	20	14	20	240	108	45%	55%									
<b>C 3</b>	<b>Eficiente Atención de Emergencias y Eventos Públicos Inolvidados</b>																																																
C3A1	Supervisar eventos públicos y gestión de peticiones.	SUPERVISIÓN	60	5	4	5	0	5	0	5	2	5	15	5	10	5	5	5	12	5	16	5	16	5	16	5	16	5	16	5	16	5	16	5	16	5	60	65	108%	-8%									
C3A2	Atender Oportunamente Emergencias Presentadas (Incluye apoyo con Ambulancia)	INFORME	300	30	3	30	4	30	4	30	10	30	4	30	6	30	10	30	5	30	3	30	5	30	3	30	3	30	5	30	3	30	3	300	40	14%	86%												
C3A3	Organizar Apoyo a personas de escasos recursos económicos en emergencias.	APOYO	14	1	2	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	3	21%	79%												

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLA.**  
2023-2024  
**TGR. EVERARDO ALVAREZ FOMERO**  
Dir. de Protección Civil  
**PROTECCIÓN CIVIL**

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLA.**  
Lic. Fabrice Cuernon Buehig  
Subsecretario de Ayuntamiento  
**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO**

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLA.**  
C.D. Nicolás Guzmán Guzmán  
Procurador Municipal  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLA.**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**



PROGRAMA 02 Administración e Impartición de Justicia  
 PROYECTO 002 Conciliación de Controversias y Calificación y Aplicación de Sanciones  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 016 Jurídico  
 CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE 2023  
 FIN Contribuir al fortalecimiento de la paz social entre la población mediante la eficiente impartición de justicia municipal y conciliación de controversias.  
 PROPÓSITO Eficientar la impartición de justicia municipal y conciliación de controversias.

NL	U. DE MEDIDA	COMPONENTE - ACTIVIDAD	AVANCE												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones									
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE
P	R	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
C-1		EFICIENTE CULTURA PARA RESOLVER CONFLICTOS ENTRE ALGUNAS AUTORIDADES																									
C1A1	DEFUSION	REALIZAR DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD JURÍDICA MUNICIPAL	3																								
C1A2	DIFUSIÓN	REALIZAR DIFUSIÓN A TRAVÉS DE CARTULLAS, DE LOS MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, LOCALIDAD Y DEFENSA DE SUS INTERESES.	43																								
C1A3	ASESORIA	BRINDAR ASESORÍA EN GENERAL PARA UNA SOLUCIÓN A LOS CONFLICTOS	1560																								
C1A4	PROGRAMA	REALIZAR VARIOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN Y COMBINAR EL DIFUSIÓN O CONOCER LOS AUTOMÁTICOS Y LA IMPORTANCIA SOCIAL DE LOS	5																								
C1A5	SEMA	ACOSTR A LOS FOROS, TALLERES, CONFERENCIAS A LAS QUE SE INVITE A PARTICIPAR A FIN DE QUE NUESTRA CALIFICACIÓN SEA CONSTANTE	5																								
C-2		EFICIENTE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y CONCILIACIÓN DE CONTROVERSIAS																									
C2A1	SANCIÓN	IMPONER SANCIONES A LOS FUNCIONARIOS PARA SALVAGUARDAR LOS DERECHOS Y BIENES DE LOS PARTICULARES AFIC	120																								
C2A2	AUDIENCIA	DESARROLLAR AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN ENTRE PARTICULARES, CONFORME A DERECHO.	240																								
C2A3	CONVENIO	ELABORAR CONVENIOS (VO ACTAS DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN ENTRE PARTICULARES	216																								
C2A4	MULTA	CAUTELAR A LOS PRESIDENTES DE REPARTOS, CONFORME AL MARCO JURÍDICO DE SU COMPETENCIA, IMPONIENDO SANC	240																								

NO = No Delimitado - NC = No Cuantificable

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.**  
2021-2024  
Lic. Mónica García  
Directora

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.**  
Lic. Patricia Calderón Blandón  
Secretaria de Planeación y Avance  
2021-2024

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.**  
Lic. Mónica García  
Directora

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

0001146

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.**  
2021-2024  
**TESORERIA MUNICIPAL**

**PROGRAMA: 24** Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales  
**PROYECTO: 003** Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** 001 Presidencia, Acc. a la Inform., Comunicación.  
**CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE 2023**  
**FIN:** Contar con una eficiente Administración Pública Municipal e Innovación Gubernamental  
**PROPÓSITO:** Contar con una eficiente Administración Pública Municipal e Innovación Gubernamental

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U.D. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				MES															
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
<b>C1</b>	<b>Eficiencia Compromiso Social</b>																		
C1A1	Brindar atención a la población.	AUDIENCIA	360	50	27	30	25	30	27	30	28	30	36	30	26	30	30	30	360
C1A2	Brindar apoyo a las comunidades sociales beneficiarias.	APOYO	600	50	45	50	42	50	47	50	48	50	45	50	49	50	35	50	600
C1A3	Brindar apoyo organizacional a programas sociales.	APOYO	24	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	24
<b>C2</b>	<b>Eficiencia Marco Jurídico Municipal</b>																		
C2A1	Apoyar los ordenamientos normativos y administrativos institucionales.	ACTA	4	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
C2A2	Apoyar y publicar los planes, programas, proyectos y acciones para el ejercicio fiscal 2022.	PUBLICACION	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C2A3	Realizar reuniones de trabajo.	ACTA SESION	48	4	2	4	2	4	1	4	0	4	0	4	0	4	0	4	48
<b>C3</b>	<b>Eficiencia Operativa Municipal</b>																		
C3A1	Coordinar recursos para el desarrollo de actividades institucionales.	PUBLICACION	24	2	0	2	1	2	2	0	2	1	2	1	2	2	2	2	24
C3A2	Coordinar Proyectos Productivos, de Infraestructura, Campes, TIC.	INFORME	24	2	1	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	24
<b>C4</b>	<b>Eficiencia Transparencia de los Recursos Públicos.</b>																		
C4A1	Definir acciones de gobierno en materia de transparencia.	PUBLICACION	72	6	5	6	5	6	5	6	5	6	10	6	5	6	16	6	72
C4A2	Actualizar mensualmente el portal web con información de transparencia.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	12
C4A3	Garantizar la construcción de la Ciudadanía de la Ciudadanía de Acceso a la Información.	DOCUMENTO	20	1	1	2	0	2	2	2	2	2	10	2	5	2	0	2	20
C4A4	Presentar el Informe Anual de Gobierno.	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

NO = No. Determinado - NC = No. Cuantificado

Elaboro  
**C.D. Micaela Guzmán Guzmán**  
 Presidenta Municipal

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.**  
 Lic. Fabián Guzmán Guzmán  
 Secretario Municipal

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.**  
 C.D. Micaela Guzmán Guzmán  
 Presidenta Municipal

**MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX.**  
 Lic. Fabián Guzmán Guzmán  
 Secretario Municipal

0001147

**PROGRAMA 15** Desarrollo Urbano Sustentable

**PROYECTO 024** Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano

**UNIDAD ADMINISTRATIVA 024** Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano

**CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE AL SEPTIEMBRE 2023**

**PROPÓSITO:** Eficientar la infraestructura y equipamiento para el desarrollo urbano.

IND.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CAPACIDAD	Avance												Acumulado	% Avance Pendiente	Observaciones
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
<b>C 1</b>																		
	El Fomento Social para el Desarrollo Urbano.																	
C1A1	Realizar los trabajos para la integración del agua al desarrollo urbano.	ACTA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
C1A2	Construir las cisternas de agua comunitarias.	ACTA	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	10%	
C1A3	Instalar una adecuada protección de agua comunitaria.	ACTA	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	70%	
C1A4	Realizar proyectos especiales de infraestructura pública.	PROYECTO	14	1	4	0	10	4	5	2	4	5	2	3	8	2	28%	
C1A5	Realizar trabajos de mantenimiento de obras de infraestructura.	EFECTIVO	12	1	4	10	4	10	4	5	4	5	3	5	3	5	40%	
C1A6	Elaborar licitaciones, permisos y otros documentos oficiales relacionados con obras públicas.	DOCUMENTO	111	1	0	10	0	10	10	10	10	8	10	10	10	10	5%	
<b>C 2</b>																		
	Mejorar las condiciones de infraestructura y equipamiento para el desarrollo urbano.																	
C2A1	Realizar obras de ampliación y rehabilitación de la red de agua potable.	ML	750	0	0	230	0	0	0	0	230	110	60	400	250	0	79%	
C2A2	Realizar obras de rehabilitación de pozos de agua potable.	OBRA	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
C2A3	Ampliación, rehabilitación de la red de drenaje sanitario.	ML	900	0	0	0	0	250	0	0	250	0	140	0	150	0	23%	
C2A4	Realizar obras de ampliación de la red de distribución.	ML	450	0	0	0	180	0	0	180	130	8	0	180	0	0	77%	
C2A5	Realizar obras de mantenimiento de Alcantarales Unidos.	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	
C2A6	Realizar obras de ampliación de la red de agua potable.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	
C2A7	Realizar obras de ampliación de la red de agua potable.	ML	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
C2A8	Realizar obras de construcción de Cuatrocarriles.	ML	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
C2A9	Realizar obras de construcción de banquetas.	M2	250	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	100%	
C2A10	Realizar obras de mantenimiento de calles y caminos.	ML	250	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	100%	
C2A11	Realizar obras de infraestructura Social (Bancos).	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
C2A12	Realizar obras para dar el fango social.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
<b>C 3</b>																		
	Elaborar el presupuesto, presupuesto y control de las obras.																	
C3A1	Realizar el proceso de adjudicación de obras.	PROCESO	13	0	1	0	0	0	0	2	6	2	2	2	2	8	11%	
C3A2	Supervisar las obras en las obras de infraestructura (Obras de infraestructura).	SUPERVISIÓN	15	0	5	2	0	3	0	2	6	2	18	2	10	0	32%	
C3A3	Atender los requerimientos de Auditoría de Obras Públicas (Auditoría).	DOCUMENTO	3	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	0	100%	
C3A4	Realizar informes de Obra Pública y Reporte de Obra Pública.	REPORTE	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	



0001148





PROGRAMA: 26 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes  
PROYECTO: 035 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes  
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 013 Registro Civil, Juez Municipal  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE 2023  
FIN: Contribuir a una eficiente administración e innovación municipal con estado de derecho, mediante una eficiente producción jurídica del estado civil de las personas y sus bienes.  
PROPOSITO: Eficientar la protección jurídica del estado civil de las personas y sus bienes.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	Pendientes	Observaciones
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
C1	Electivo estado civil de las personas y estado jurídico.																		
CTA1	Implementar campañas de regulación del Estado Civil de las Personas.		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CTA2	Expedito estado, certificar y constancia de documentos del estado civil de las personas.	DOCUMENTO	1600	100	203	500	203	100	100	100	130	100	90	100	100	75	100	100	
CTA3	Realizar actos registrales sin errores.	DOCUMENTO	445	30	260	40	45	35	30	40	0	35	50	40	100	35	75	40	
CTA4	Completar libros del registro civil.	LIBRO	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CTA5	Realizar devolvente de peticiones.	DOCUMENTO	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	

NG - No. Determinado: N/A

Elaboró  
**LUCAS BARBERE**  
Oficial del Registro Civil  
SECRETARÍA DEL H  
AVIANTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX  
2021-2024  
Señalan el primer Bimestre  
del presente ejercicio presupuestario

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX  
2021-2024  
Señalan el primer Bimestre  
del presente ejercicio presupuestario  
SECRETARÍA DEL H  
AVIANTAMIENTO

Aprobó  
C.D. Miguel Ángel...  
MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX  
2021-2024  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE TENANCINGO, TLAX  
2021-2024  
TESORERÍA MUNICIPAL

0001149