

¿Qué reporte desea imprimir?

- | | |
|---|--|
| 0. Ninguno | D. Lista de movimientos presupuestarios |
| 1. Información financiera y cuenta pública | E. Lista de traspasos presupuestarios |
| 2. Estado de actividades | F. Diario, Origen-destino bancario y pólizas de una cuenta |
| 3. Estado de situación financiera | G. Impresión masiva de pólizas |
| 4. Mayor general | H. Reportes de contratos |
| 5. Análisis de saldos mensuales | I. Reportes de fichas por pagar |
| 6. Balanza de comprobación | J. Reportes de fichas por cobrar |
| 7. Relaciones analíticas | K. Auxiliares de mayor |
| 8. Estado de ingresos y egresos presupuestarios | L. Auxiliares por periodo |
| 9. Presupuesto inicial del ejercicio | M. Reportes por unidad administrativa |
| A. Comportamiento presupuestario | N. Reportes para auditoría |
| B. Eficiencia por programa | O. Avance físico-financiero-resultados de programas |
| C. Avance físico-financiero de obras | |

Seleccione:



ADMINISTRADOR

Oprima <+> para avanzar mes, <-> para reducir mes, <F1> para ayuda

